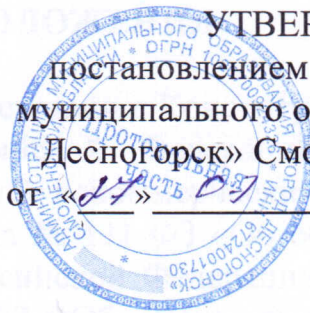


УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области  
от «17» август 2015г. № 794



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №1»**  
**муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**  
**(новая редакция)**

г. Десногорск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Школа).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области является правопреемником муниципальной средней общеобразовательной школы №1 г. Десногорска Смоленской области.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №1» г. Десногорска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.4. Место нахождения (юридический (фактический) адрес) Школы: Российская Федерация, 216400, Смоленская область г. Десногорск, 1 микрорайон.

1.5. Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Школе, является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляются Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Администрация).

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (сокращенное наименование - Комитет по образованию г. Десногорска) в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Школа находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию г. Десногорска (далее по тексту – Ведомственный орган).

1.6 Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества, предоставленного на праве оперативного управления, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сокращенное наименование - КИИЗО г. Десногорска (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.7. Школа является некоммерческой организацией и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс. Школа приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Правоотношения Школы с Учредителем регулируются федеральным законодательством, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Школа в своей образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности подотчетна Учредителю.

1.12. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (Ведомственным органом).

Школа вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения). Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Школы.

1.13. Школа несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законом Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом и в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Школа создает условия для реализации единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в части предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным образовательным программам, в части организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, которая включает в себя реализацию основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- создание специальных условий для инклюзивного образования;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещения муниципальной собственности.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;
- организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.6. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе осуществлять платную образовательную деятельность, как по дополнительным общеобразовательным программам, так и по основным.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. К иным видам приносящей доход деятельности относятся:

2.8.1. Дополнительные платные образовательные услуги за пределами государственных программ различной направленности: художественно-эстетической, социально-личностной, познавательной-речевой, научно-технической, спортивно-технической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественно-научной, физкультурно-оздоровительной и др.

2.8.2. Организация работы групп кратковременного пребывания в Школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях формирования психологической и социально-личностной готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

2.8.3. Изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам.

2.8.4. Разработка, издание и реализация учебных пособий, программ, научной, методической, справочной литературы, фото и видео материалов, информационной продукции.

2.8.5. Создание Интернет-продуктов.

2.8.6. Проведение для обучающихся из других образовательных учреждений психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога.

2.8.7. Логопедическая помощь обучающимся из других образовательных учреждений.

2.8.8. Организация и проведение спортивных (спартакиад, форумов, олимпиад, соревнований и др.) и культурно-массовых мероприятий.

2.8.9. Проведение лекций, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, мастер-классов, тренингов, видеоконференций, форумов, конкурсов для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования.

2.8.10. Организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего профессионального образования.

2.8.11. Предоставление помещений, имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду (прокат) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8.12. Организация питания.

2.8.13. Организация деятельности в рамках дополнительного образования: экскурсии, походы, спектакли, концерты, выставки, конкурсы, фестивали, праздники и др., кружки, клубы, центры, студии по интересам.

2.8.14. Организация и проведение выставок-продаж и аукционов.

2.8.15. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8.16. Дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям; предоставление услуг музея, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники.

2.8.17. Выполнение копировальных и множительных работ.

2.8.18. Осуществление рекламной, редакционной, издательской, информационной деятельности.

2.8.19. Выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ.

2.8.20. Организация охраны зданий и помещений Школы посредством заключения договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

2.8.21. Школа имеет право осуществлять иные виды деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве, не превышающем 25 обучающихся.

3.6. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает орган здравоохранения на основании договора. Школа, в рамках договора, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Школа обеспечивает проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, расследование несчастных случаев.

3.8. Школа организует питание обучающихся самостоятельно. Школа обеспечивает меры социальной поддержки в организации питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными законами. В Школе имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв, достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.9. Школа на основании действующего законодательства в пределах выделенных средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Школе, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.10. Школа обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому. Организация обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии на уровне основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.12. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. К полномочиям Учредителя (Администрации) относятся:

3.13.1. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

3.13.2. Осуществление контроля деятельности Школы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.13.3. Проведение процедур реорганизации и ликвидации Школы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.13.4. Рассмотрение обращений Школы о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой.

3.13.5. Решение вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, о передаче в оперативное управление Школой имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности и изъятии из оперативного управления.

3.13.6. Контроль использования муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в том числе за земельными участками, выделенными на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. К полномочиям Ведомственного органа относятся:

3.14.1. Назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий; применение к Директору Школы мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.14.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы.

3.14.3. Согласование программы развития Школы.

3.14.4. Рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатов самообследования Школы.

3.14.5. Осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в школе.

3.14.6. Главный распорядитель бюджетных средств, выделенных Школе.

3.14.7. Согласование тарификации Школы.

3.14.8. Контроль привлечения Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных образовательных услуг и иных, приносящих доход видов деятельности.

3.14.9. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением Школы.

3.14.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3.15. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.16. Полномочия Директора Школы:

3.16.1. Без доверенности действует от имени Школы на территории Российской Федерации и за её пределами, представляет интересы Школы в отношениях с



государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, религиозными организациями, юридическими и физическими лицами.

3.16.2. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, организует планирование и контроль деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.16.3. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с бюджетным обеспечением, планами финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

3.16.4. Открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы.

3.16.5. Заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и бюджетного финансового обеспечения и (или) внебюджетных средств, в том числе коллективный, договоры между Школой и родителями (законными представителями); выдает доверенности.

3.16.6. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.16.7. Представляет ежегодный Публичный доклад обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Школы.

3.16.8. Определяет структуру Школы, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований.

3.16.9. Издаёт приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы.

3.16.10. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.16.11. Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров.

3.16.12. Организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников и распространению передового опыта.

3.16.13. Обеспечивает конфиденциальность информации обучающихся, работников Школы в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.16.14. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся.

3.16.15. Осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными организациями по вопросам образования.

3.16.16. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, обеспечивает безопасность участников образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических,

противопожарных и других норм, правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

3.16.17. Обеспечивает разработку и согласование с Учредителем (Ведомственным органом) программы развития Школы и утверждает ее.

3.16.18. Утверждает образовательные программы, рабочие программы, годовой календарный учебный график работы Школы, расписание занятий обучающихся, учебный план, режим работы Школы и иную документацию, регламентирующую образовательный процесс.

3.16.19. Создает условия для реализации образовательных программ Школы.

3.16.20. Обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета.

3.16.21. Организует работу по подготовке Школы к государственной аккредитации.

3.16.22. Оказывает помощь и содействие в координации работы с детскими общественными объединениями (организациями) Школы.

3.16.23. Обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе и с иностранными.

3.16.24. Ведет коллективные переговоры.

3.16.25. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы.

3.16.26. Организует в Школе иные виды деятельности, приносящие доход.

3.16.27. Самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.16.28. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем, за результаты своей деятельности, в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом, руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. К коллегиальным органам управления Школы относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

3.18. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание работников Школы. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Общее собрание работников Школы проводится не реже 2-х раз в год. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои

обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы. К компетенции Общего собрания работников Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- разработка и рассмотрение Устава Школы, внесение в него изменений;
- принятие локальных актов Школы в соответствии с Уставом;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- обсуждение и принятие Положения о стимулирующих выплатах, доплатах, надбавках стимулирующего характера, премиях и иных поощрительных выплатах;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- принятие решение о необходимости заключения коллективного договора; обсуждение коллективного договора; заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;
- обсуждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обсуждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- обсуждение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров.

3.19. Порядок организации и работы Общего собрания работников Школы определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым приказом директора Школы.

3.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

3.21. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться руководители других коллегиальных органов управления Школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.22. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса; по Программе развития; разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.23.1. Определение содержания образовательной деятельности Школы, выбор программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.23.2. Принятие локальных актов, связанных с организацией педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности в пределах компетенции Педагогического совета;

3.23.3. Принятие решения: о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение формы, порядка и сроков её проведения, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам возможности сдать экзамены в иной форме; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.23.4. Обсуждение календарного учебного графика, плана работы Школы на учебный год, тарификации педагогических работников, образовательных, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой работы.

3.23.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

3.23.6. Рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников;

3.23.7. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23.8. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.24. Педагогический совет имеет право:

3.24.1. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;

3.24.2. Обсуждать и принять направления инновационной работы;

3.24.3. Осуществлять анализ и оценку соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;

3.24.4. Рассматривать образовательные программы Школы, а также вносимые в них изменения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, программы факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимые в них изменения;

3.24.5. Выдвигать кандидатуры обучающихся для поощрения и представления к наградам.

3.25. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы, подписанные председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся в делах Школы в установленном порядке.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и реализуются приказом директора Школы. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.26. Председатель Педагогического совета Школы избирается сроком на один год из числа членов Педагогического совета. Для ведения протоколов заседания Педагогического совета Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.27. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы, принимаемым Общим собранием (конференцией) работников и утверждаемым приказом директора Школы.

3.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе:

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников (представительный орган работников Школы).

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

3.29. В Школе создана и действует детская общественная организация.

Деятельность детской общественной организации регулируется локальным нормативным актом Школы утверждаемым приказом директора Школы.

3.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым

кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. В Школе реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.3. Образовательные программы соответствующего уровня образования включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

4.4. В Школе реализуются следующие уровни образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На уровне основного общего и среднего общего образования могут реализовываться образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

4.5. Школа, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий, вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности на

платной и бесплатной основе. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на основе договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуально-нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.8. Школа самостоятельно определяет список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.9. Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно-методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности. С целью повышения эффективности учебного процесса Школа имеет право проводить мониторинги, психолого-педагогическое тестирование, собеседование, анкетирование.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

4.11. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В дополнение к обязательным предметам, определяемым федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы и виды

внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей и потребностей обучающихся.

4.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе проводить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы.

4.14. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано Школой обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.15. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Обучение в Школе основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующего формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности по выбору самих обучающихся.

4.17. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.18. Программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.19. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.20. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.



Обучение в школе ведется по четвертям, полугодиям согласно календарному учебному графику.

4.21. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, учрежденным Школой.

Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом Школы.

4.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

4.22.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.22.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.22.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.22.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.23. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.24. Права и обязанности участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)) определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

4.25. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.26. Режим занятий обучающихся в Школе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.27. Порядок оформления, возникновения, приостановления или прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.28. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.29. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

5.1. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель (Ведомственный орган). Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учредитель осуществляет обеспечение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения её уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Школы и отражаться на ее самостоятельном балансе.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое или переданное Школе Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в виде субсидий;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Школы;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.6. Школа планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.9. Школа организывает и проводит торги (конкурс, аукцион, запрос котировок) в целях приобретения товаров, услуг, произведения работ, необходимых для осуществления уставных видов деятельности Школы.

5.10. Школа самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

5.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Списание имущества Школы производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учредителем либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя и Ведомственный орган, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.20. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по договору со Школой.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ШКОЛЫ**

6.1. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом

Школы путем размещения текста Устава в помещении Школы и на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Школы.

6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), Общего собрания работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.7. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся, Общее собрание работников Школы.

6.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы в течение пяти рабочих дней.

6.9. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся, в Общее собрание работников Школы в течение периода, указанного в п. 6.8.

6.10. Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся, Общее собрание работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.12. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, Общего собрания работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей), Советом обучающихся, Общим собранием работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.13. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием работников Школы, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание

работников Школы также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.


7.5. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменения в Устав Школы, новая редакция Устава принимаются по инициативе Школы или Учредителя. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пролито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
24 (двадцать четыре)  
листа

Директор школы

  
В.В. Сенькина



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5  
в Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 05 августа 2015 года  
ОГРН 1026700926540  
ГРН 2156733198455  
Экземпляр документа хранится  
в районном налоговом органе







Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск»  
Смоленской области  
от 01.12.2015 № 1335

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1» муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области

В разделе 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ:

1. п. 2.4 изложить в следующей редакции:

«Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования».

2. п. 2.5 дополнить:

«Школа в праве осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- создание специальных условий для инклюзивного образования;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещения муниципальной собственности».

Межрайонная инспекция Федеральной службы по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц введена запись

20.12.2015 года

ИНН 50-01/00925590

ГРН 50-01/33343390

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.П. [подпись]

М.П. [подпись]





Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск»  
Смоленской области

от 30.10.2017 № 1042

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1» муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области

В разделе 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1. п. 2.3. изложить в следующей редакции:

«Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности».

В разделе 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

2. п. 3.1. изложить в следующей редакции:

«Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

3. п. 3.5. изложить в следующей редакции:

«Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

4. п. 3.7. изложить в следующей редакции:

«Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает орган здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников»;

5. п.3.11 исключить из Устава;

6. п. 3.16.11. изложить в следующей редакции:

«Организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и учитывает ее результаты при расстановке кадров»;

7. п. 3.17. изложить в следующей редакции:

«Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами»;

8. п. 3.18. дополнить словами:

«Принятие локальных нормативных актов Школы не отнесенных к компетенции Педагогического совета»;

9. п. 3.23.2 изложить в следующей редакции:

«Принятие локальных нормативных актов, связанных с организацией педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности в пределах компетенции Педагогического совета»;

10. п. 3.23.3 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения: о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение формы, порядка и сроков её проведения, о допуске обучающихся к

государственной итоговой аттестации; предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам возможности сдать экзамены в иной форме; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче документа об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями»;

11. п. 3.27. изложить в следующей редакции:

«Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым приказом директора Школы»;

В разделе 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

12. п. 4.2. изложить в следующей редакции:

«В Школе реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы»;

13. п. 4.7. изложить в следующей редакции:

«Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации»;

14. п.4.13. изложить в следующей редакции:

«Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе проводить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы»;

15. п.4.15 дополнить подпунктом 4.15.1. следующего содержания:

«С учетом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Школе в очной, очно-заочной или заочной формах, вне Учреждения в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах определяется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

Обучающийся, получивший образование в очно-заочной или заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Школе по очной форме обучения»;

16. п. 4.21. изложить в следующей редакции:

«Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, утвержденным Школой.

Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы».

17. п. 4.22.6. изложить в следующей редакции:

«Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)».



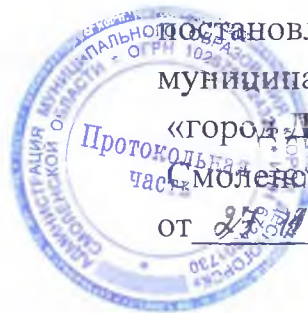
Утверждены

постановлением Администрации  
муниципального образования

«город Десногорск»

Смоленской области

от 25.01.2017 № 1185



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1» муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области

В разделе 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

1. п. 3. 7. изложить в следующей редакции:

«Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает орган здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить в безвозмездное пользование медицинской организации помещения для осуществления медицинской деятельности с соответствующими условиями для работы медицинских работников».



Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской  
области  
от « 07 » 02 2018 № 93

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1» муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области

В разделе 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. п.1.4. изложить в следующей редакции:

«Местонахождение (юридический (фактический) адрес): Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон, строение 2».

2. п.1.5. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 1».