


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СШ №1» г. Десногорска

протокол № 4
от « 31 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СШ №1»
г. Десногорска

 Ю.В. Михеева
приказ № 54
от « 01 » 02 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в МБОУ «СШ №1» г. Десногорска
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МБОУ «СШ №1» г. Десногорска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 года);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)
- Постановлением Администрации муниципального образования «города Десногорска» Смоленской области по представлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Постановлением Администрации муниципального образования «города Десногорска» Смоленской области «О закреплении территории муниципального образования «город Десногорск Смоленской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1.2. Данные Правила, регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Количество классов, открываемых и функционируемых в Школе, обеспечивает прием всех обучающихся, проживающих по микрорайону школы и желающих обучаться в общеобразовательном учреждении с соблюдением норм санитарного законодательства. При переводе обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года к необходимым документам родители (законные представители) представляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную печатью школы.

1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в классах соответствующей параллели свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

1.10. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний. Обучающиеся, поступающие в классы профильного обучения, зачисляются в соответствующий профиль согласно *Положению о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО*.

1.11. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.12. При приеме детей в Школу последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью.

1.14. При установлении фактов отсутствия необходимых документов Школа уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Порядок приема детей в 1 класс

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за Школой территории, зачисляются в первый класс данного учреждения независимо от уровня их подготовки по заявлению родителей (законных представителей) или зачисляются в класс соответствующего уровня также по заявлению родителей (законных представителей) при соблюдении норм санитарного законодательства

2.2. Обязательным условием для приема в первый класс детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в первый класс Школы в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.5. Заявления, поданные в электронном виде, регистрируются с 9-00 до 10-00 ежедневно, кроме выходных дней.

2.6. Зачисление в Школу в первый класс закрепленных лиц оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 06 июля текущего года.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;

– наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля - о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. В Школе для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за Школой. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.10. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с абзацем второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства:

• детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

2.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места регистрации, места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места регистрации родителей (законных представителей) ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (Приложение №1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Заявления родителей подлежат регистрации в установленном порядке. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены в организации в течение 5 дней со дня направления заявления.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение вправе установить график приема документов.

3. Порядок приема детей во 2-4, 5-9 классы

3.1. На уровень начального общего образования (2-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления на имя директора (Приложение №2);
- личного дела обучающегося, оформленного в установленном порядке;
- медицинской карты обучающегося.

По желанию родителей (или законных представителей) могут предоставляться и другие документы.

3.2. Заявления родителей подлежат регистрации в установленном порядке.

3.3. Зачисление детей на уровень начального общего образования (2-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) Школы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей.) в течение 3 рабочих дней после приема документов, а прибывших в середине учебного года в тот же день.

4. Порядок приема детей в 10-11 классы

4.1. Прием заявлений в 10-ый класс начинается в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты профильные классы согласно *Положению о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.*

4.3. Зачисление выпускников основной общей школы на уровень среднего общего образования Школы оформляется приказом директора на основании заявления выпускника с согласия родителей (законных представителей), наличия пакета документов и с учетом образовательного рейтинга не позднее 10 дней до начала учебного года независимо от их места проживания.

4.4. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления на имя директора (Приложение №3);
- личного дела обучающегося, оформленного в установленном порядке;
- медицинской карты обучающегося;
- свидетельства о рождении ребенка (для вновь прибывших);
- аттестата об основном общем образовании.

По желанию родителей (или законных представителей) могут предоставляться и другие документы.

5. Функции администрации образовательной организации

Администрация Школы:

5.1. осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при приеме граждан на все уровни обучения;

5.2. обеспечивает неукоснительное выполнение положений данного локального нормативного акта;

5.3. организует работу по знакомству родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе;

5.4. обеспечивает надлежащее ведение необходимой документации по приему граждан в Школу.

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «СШ №1»

Директору
МБОУ «СШ №1» г. Десногорска

_____ родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество *(при наличии)* _____

Место регистрации: _____

Город _____

Мкр./улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СШ №1» г. Десногорска.

Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)* ребенка

Дата, место рождения ребенка _____

Откуда прибыли (д/с, школа) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество *(последнее – при наличии)*

_____ имя, отчество *(последнее – при наличии)*

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
(да/нет). Указать основание внеочередного, первоочередного или преимущественного права
(при наличии) _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Нуждаюсь в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____ (да/нет).

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского), литературного чтения на родном языке, родной литературы (русской).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ «СШ №1» г. Десногорска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
6. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать _____ какие):

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ «СШ № 1» г. Десногорска

Директор МБОУ «СШ №1»

_____ родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации: _____

Город _____

Мкр./Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СШ №1» г. Десногорска.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата, место рождения ребенка _____

Откуда прибыли (д/с, школа) _____

Изучаемый иностранный язык (при приеме в 1 класс не заполняется) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом МБОУ «СШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ «СШ № 1» г. Десногорска

Директор МБОУ «СШ №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации:

Город _____

Мкр./Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять меня в 10 _____ (11 _____) класс МБОУ «СШ №1» _____
(указать профиль)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата, место рождения _____

Откуда прибыл (школа) _____

Изучаемый язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ Имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ Имя, отчество (последнее – при наличии)

Телефон _____

Телефон _____

Согласие родителей (законных представителей)

Подпись _____

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (для вновь прибывших);
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Аттестат об основном общем образовании;
4. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С Уставом МБОУ «СШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка