

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
МБОУ «СШ №1»
протокол № 01
от «31» 08 20 15 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СШ №1»
Сенькина В.В. Сенькина
приказ № 245
от «01» 09 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Школы

Положение об Общем собрании работников Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Школы.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- разработка и рассмотрение Устава Школы, внесение в него изменений;
- принятие локальных актов Школы в соответствии с Уставом;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- обсуждение и принятие Положения о стимулирующих выплатах, доплатах, надбавках стимулирующего характера, премиях и иных поощрительных выплатах;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- принятие решение о необходимости заключения коллективного договора; обсуждение коллективного договора; заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;
- обсуждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обсуждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- обсуждение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все сотрудники.

3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.4. Общее собрание работников Школы проводится не реже 2-х раз в год.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом работников Школы и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников Школы и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом работников Школы).

3.7. Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год.

3.8. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Школы.

4. Ответственность Общего собрания работников Школы

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Школы

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.6. Документация Общего собрания работников Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.