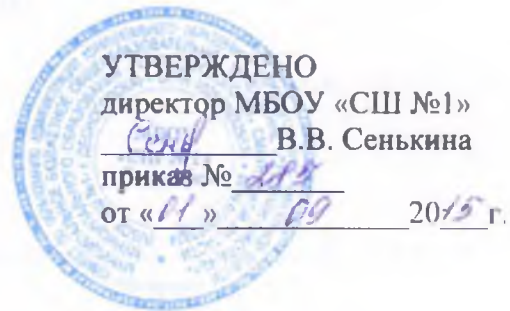


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СШ №1»
протокол № 01
от «28» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая Служба (далее СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «СШ №1».
- 1.2. СПС является структурным подразделением.
- 1.3. СПС школы подчиняется директору школы.
- 1.4. СПС школы ориентирована на психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательного процесса.
- 1.5. СПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетних и их успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники СПС школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь:
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса;
 - решениями органов управления образованием;
 - распоряжениями администрации МБОУ «СШ №1»;
 - настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в сотрудничестве со всеми органами профилактики правонарушений и безнадзорности города Десногорска, а также, во взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией школы, родителями обучающихся.

2. Цели и задачи СПС

- 2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи СПС:
 - психологическая помощь обучающимся школы и их семьям;
 - консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
 - обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - консультации по вопросам, связанным с охраной психического здоровья обучающихся;
 - психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в кризисных ситуациях.

3. Функции СПС

- 3.1. СПС координирует работу психолога, социального педагога школы.
- 3.2. СПС содействует созданию благоприятных социальных и психологических условий развития обучающихся, формирования здорового образа жизни детей и подростков.
- 3.3. Осуществляет деловое партнерство с органами профилактики правонарушений и безнадзорности города Десногорска.

4. Направления работы СПС

4.1. Диагностическое направление:

- выявление причин и характера отклонений в поведении обучающихся;
- изучение социальной ситуации развития обучающихся, их положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов детей, попавших в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса детей в семьях, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию детей, развития их потенциальных возможностей, профилактика психического и физического воздействия на детей в семьях;
- психолого-педагогическая поддержка подростков в кризисной ситуации.

4.4. Воспитательное направление:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающихся.

4.5. Профилактическое направление:

- разработка и проведение мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями обучающихся.

5. Обязанности и права сотрудников СПС.

5.1. Сотрудники СПС обязаны:

- 5.1.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 5.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.
- 5.1.5. Работать в сотрудничестве с другими органами профилактики правонарушений и безнадзорности, администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

- 5.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.1.7. Информировать участников педагогического Совета, Совета профилактики, совещаний, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.1.6. данного раздела Положения.
- 5.2. Сотрудники СПС имеют право:
 - 5.2.1. Принимать участие в педагогическом Совете, совещаниях, заседаниях кафедр и т.д.
 - 5.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
 - 5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
 - 5.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования – плановые и по заданию вышестоящих органов.
 - 5.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы СПС

- 6.1. В состав СПС школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог.
- 6.2. Координацию деятельности Службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.