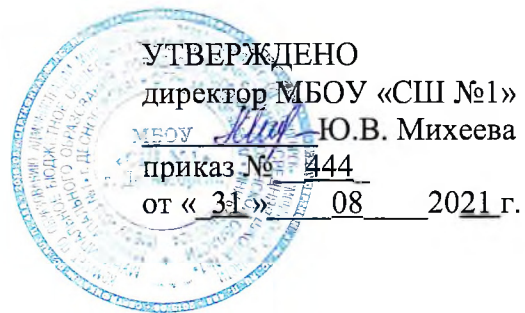


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СШ №1» г. Десногорска
протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном обучении по образовательным программам
среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1 Положение о профильном обучении в МБОУ «СШ №1» (далее - ОО) по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ);

- Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 №664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

- Уставом МБОУ «СШ №1 г. Десногорска;

- Основной образовательной программой среднего общего образования ОО.

1.2. Профильное обучение ориентировано на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивает непрерывность среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования, способствует овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.3. Профильное обучение обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.4. Профильное обучение организуется на третьем уровне обучения (10-11-е классы) и предполагает углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. Классы (группы) с профильным обучением формируются в конце учебного года (август) приказом директора школы на основании решения заседания приемной комиссии по комплектованию 10 класса при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- социального запроса на соответствующее профильное обучение.

1.6. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальному языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных

программ, услуг, не включенных в Устав МБОУ «СШ №1» г. Десногорска.

1.9. Школа несёт ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема в классы (группы) с профильным обучением

2.1. Комплектование классов (групп) с профильным обучением осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*приложение № 1*), с учётом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, независимо от места жительства обучающихся.

В профильный класс принимаются выпускники 9-х классов успешно сдавшие обязательные выпускные государственные экзамены за курс основной школы и имеющие средний балл аттестата не менее «4» баллов, отсутствие отметки «3» по профильным предметам.

При комплектовании класса учитывается образовательный рейтинг каждого обучающегося (*приложение № 2*)

2.3.Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о результатах государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам выбранного профиля (для прибывших из других школ).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Положением о профильных классах (группах), учебным планом.

2.6. Для организации приема формируется приемная комиссия. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. О работе приёмной комиссии (сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся) родители (законные представители) и обучающиеся информируются через официальный сайт образовательной организации и информационные стенды школы не позднее 30 дней до начала отбора.

Приемная комиссия по зачислению в классы (группы) с профильным обучением рассматривает представленные документы во второй половине августа.

2.7. Прием на вакантные места в классы (группы) с профильным обучением в течение года осуществляется на основе:

- результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам;
- результатов сдачи профильных экзаменов по выбору.

2.8. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.10. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 - 2.5 настоящего Положения.

2.11. Вопросы отчисления из класса (группы) с профильным обучением, а также перевода в другую группу с профильным обучением решаются на малом педагогическом совете школы.

2.12. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.13. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

2.14. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс (группу) и получения аттестата о среднем общем образовании.

3. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов (групп)

3.1. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом № 273-ФЗ и настоящим Положением.

3.2. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам.

4. Содержание и организация образовательного процесса в классах (группах) с профильным обучением

4.1. Образовательный процесс в классах (группах) с профильным обучением осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ОО.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного федерального и регионального базисных учебных планов.

4.3. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.

4.4. Профиль класса реализуется через введение профильного компонента учебных предметов, дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания, элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

4.5. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

4.6. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом школы.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в классах (группах) с профильным обучением проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

5.2. Обучающийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать в течение года элективные курсы;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством просвещения РФ

6. Управление профильными классами (группами)

6.1 Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

6.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах (группах) формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Зачислить в _____ класс
« ____ » _____ 20__ г.
Директор МБОУ «СШ №1»

Директору МБОУ «СШ №1» г. Десногорска

Фамилия _____
Имя _____
Отчество *(при наличии)* _____
Место регистрации:
Город _____
Мкр./улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять меня в 10 _____ (11 _____) класс МБОУ «СШ №1» _____
(указать профиль)

Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)* _____

Дата, место рождения _____

Откуда прибыл (школа) _____

Изучаемый язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *Имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____ *Имя, отчество (последнее – при наличии)*

Телефон _____

Телефон _____

Согласие родителей (законных представителей)

Подпись _____

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (для вновь прибывших);
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Аттестат об основном общем образовании;
4. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С Уставом МБОУ «СШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Михеева Юлия Владимировна

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023