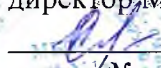



ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СШ №1»
протокол № 1
от « 28 » 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СШ №1»
 И.В. Сысоева
приказ № 343
от « 31 » 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБОУ «СШ №1» г. Десногорска**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СШ №1 г. Десногорска» (далее - ОУ).

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006; Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.; приказом Минпросвещения от 09.11.2018№196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 N 453 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом ОУ; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3 ОУ ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

1.4 Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации ОУ.

II. Порядок приема

2.1 ОУ самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2 Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3 Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.4 Период комплектования с 1 сентября по 15 сентября ежегодно утверждается приказом директора.

2.5 Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте не позднее 15 августа текущего года.

2.6 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.7 Прием осуществляется ежегодно до начала учебного года. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.8 Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста);

медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующей направленности;

договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

согласие на обработку персональных данных.

2.9 Заявление пишется на имя руководителя ОУ и подается в приемную (Приложение № 1)

2.10 В группы (объединения) второго и последующих годов-обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.11 В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

2.12 Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

2.13 Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

2.14 При приеме обучающегося педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой, с реализуемыми дополнительными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.15 В летнее каникулярное время образовательный процесс осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

2.16 Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся из ОУ осуществляется: в связи с завершением обучения по программе;

до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

до завершения обучения по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

3.2 Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из ОУ в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

3.3 Отчисление обучающихся производится приказом директора ОУ.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ОУ до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения в ОУ в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающихся для обучения в ОУ в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося для обучения в ОУ по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

III. Порядок учета и движения обучающихся

5.1. Учет движения обучающихся в ОУ осуществляется через ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»

5.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения:

вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);

фиксирует дату зачисления обучающегося переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении обучающегося из ОУ; ведет учет посещения занятий;

контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему в ОУ, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Директору
МБОУ «СШ № 1» г. Десногорска

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации:

Город _____

Мкр./Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

—
заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
в МБОУ «СШ №1» г. Десногорска на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Дата, место рождения ребенка _____

Школа, класс _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания ребенка: _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;

2. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка
(указать какие):

С уставом МБОУ «СШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и
обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений
за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.