

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ «СШ №1»  
протокол № 01  
от «28» 08 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «СШ №1»  
В.В. Сенькина  
приказ № 285  
от «01» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №1» (далее по тексту ОУ)..

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться руководители других коллегиальных органов управления ОУ, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса по Программе развития;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

2.2.1. Определение содержания образовательной деятельности ОУ, выбор программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2.2. Принятие локальных актов, связанных с организацией педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности в пределах компетенции Педагогического совета.

2.2.3. Принятие решения: о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение формы, порядка и сроков её проведения, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам возможности сдать экзамены в иной форме; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о

выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2.2.4. Обсуждение календарного учебного графика, плана работы ОУ на учебный год, тарификации педагогических работников, образовательных, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой работы.

2.2.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

2.2.6. Рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников.

2.2.7. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.8. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления.

3.1.2. Обсуждать и принять направления инновационной работы.

3.1.3. Осуществлять анализ и оценку соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.4. Рассматривать образовательные программы ОУ, а также вносимые в них изменения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, программы факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимые в них изменения.

3.1.5. Выдвигать кандидатуры обучающихся для поощрения и представления к наградам.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета ОУ избирается сроком на один год из числа членов Педагогического совета. Для ведения протоколов заседания Педагогического совета Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.