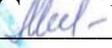
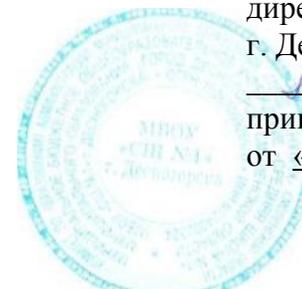


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ №1»
г. Десногорска
 Ю.В. Михеева
приказ № 636
от «15» 11 2022г.



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №1» г. Десногорска на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества Проектирование основных этапов работы	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 4. Разработка поэтапной реализации наставнической деятельности, которая включает в себя семь этапов: этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества; этап 2. Формирование базы наставляемых; этап 3. Формирование базы наставников; этап 4. Отбор (выдвижение) наставников; этап 5. Формирование наставнических пар (групп); этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар (групп); этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.	Сентябрь – октябрь 2022	Директор Михеева Ю.В. Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Руководители ПП

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка локальных нормативных документов, необходимых для внедрения Программы, их утверждение. 2. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества 3. Разработка и утверждение Программы наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 6. Реализация кадровой политики в Программе наставничества, разработка критериев отбора (выдвижения) наставников и куратора. 7. Подготовка материально-технического обеспечения для реализации модели наставничества 	<p>Ноябрь – декабрь 2022</p>	<p>Директор Михеева Ю.В. Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Обсуждение ресурса лиц, способных к наставничеству, формирование списка молодых специалистов. 3. Предварительное проектирование базы наставников и наставляемых: определение возможных заинтересованных лиц, широкое освещение информации о проведении работы по наставничеству в социальных сетях и мессенджерах, путем проведения индивидуальных и групповых бесед. 4. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 	<p>Ноябрь 2022</p>	<p>Директор Михеева Ю.В. Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Руководители ПГ</p>

			<p>5. Выбор форм и программ наставничества, которые целесообразно организовать в школе, с последующим обсуждением в социальных сетях и мессенджерах, путем проведения индивидуальных и групповых бесед</p> <p>6. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик-ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» и тд)</p>		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1.Проведение педагогического совета.</p> <p>2.Проведение родительских собраний.</p> <p>3.Проведение классных часов.</p>	Ноябрь – декабрь 2022	<p>Директор Михеева Ю.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.</p> <p>Классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Ноябрь – декабрь 2022	<p>Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог Васина Л.С.</p> <p>Педагог-психолог Сергунова А.В.</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь – декабрь 2022	<p>Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.</p> <p>Классные руководители</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ноябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Классные руководители
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Ноябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретной формы работы по наставничеству. 2. Утверждение списка кандидатур наставников приказом директора 	Январь 2023	Директор Михеева Ю.В. Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Руководители ПГ
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать Школу наставников и провести ознакомительные занятия. 3. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 4. Принятие решения о возможности поощрения наставников 5. Запустить работу «Школы наставников» на постоянной основе 	Январь – февраль 2023	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Руководители ПГ
5.	Формирование наставнических пар (групп)	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы). 	Февраль – март 2023	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н. Руководители ПГ
		Закрепление наставнических пар (групп)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар (групп)». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 	Март 2023	Директор Михеева Ю.В. Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.

			<p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>4. Выявление посредством опроса и анкетирования целесообразных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>5. Внесение сложившихся пар в базу кураторов наставничества</p>		Педагог-психолог Сергунова А.В.
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар (групп)	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Контроль по реализации программ наставничества.</p> <p>5. Мониторинг оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.</p> <p>6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы.</p> <p>7. Анализ качества и уровня эффективности реализуемой целевой модели наставничества</p> <p>8. Проведение промежуточной итоговой встречи наставника и наставляемого. Подведение промежуточных итогов работы каждой пары/группы.</p> <p>9. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p> <p>10. Подведение итогов Программы</p>	Март 2023	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март – май 2023	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.
7.	Завершение наставничества в 2022-2023 учебном году	Отчеты по итогам реализации наставнической программы в 2022-2023 учебном году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Анализ мониторинга и оценка влияния программ на всех участников. 	Май – июнь 2023	Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 4. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май – июнь 2023	Директор Михеева Ю.В. Заместитель директора по УВР Мордакина Н.Н.