



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

05.03.2024

№ 100

**Об организации обучения с использованием  
дистанционных образовательных технологий**

На основании Федерального закона от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 7 декабря 2023 года № 678-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации», согласно решению ЦИК выборы президента Российской Федерации пройдут с 15 по 17 марта 2024 года.

В связи с работой участковых избирательных комиссий на базе МБОУ «СШ №1» г. Десногорска с 15 по 17 марта 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 15.03.2024 и 18.03.2024 реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Организовать обучение обучающихся 1-11 классов по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО по имеющемуся расписанию учебных занятий в форме дистанционного обучения с использованием профессиональных ресурсов для обеспечения дистанционного обучения.
3. Зам. директора по УВР А.О. Ивановой:
  - обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения;
  - внести изменения в расписание учебных занятий с обязательным соблюдением санитарных правил с учетом продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения;
  - обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
4. Классным руководителям и учителям – предметникам организовать работу в дистанционном режиме.
5. Классным руководителям:
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, выбором электронных ресурсов;
  - обеспечить ведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;
  - вести учет заболевших и выздоравливающих обучающихся, сведения передавать в приемную строго до 9.00 ежедневно;

- оперативно сообщать обучающимся и их родителям (законным представителям) информацию о дистанционном обучении.

6. Учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить введения учёта результатов образовательного процесса в электронном виде (электронный журнал);

- информировать зам. директора по УВР А.О. Иванову об освоении школьниками образовательных программ в дистанционном режиме.

7. Администратору сайта С.В. Плаксиной обеспечить ведение специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе.

8. Обеспечить своевременное информирование на сайте школы, в чатах, в электронном журнале, по электронной почте.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Ю.В. Михеева**